HOËRSKOOL MONTANA

Waar leerders gelukkig is

jy los 'n SPOOR

GLO EN WERK

#MontiesVOETSPORE

TOELATINGSVORM:

LEERDER VAN:	
LEERDER NAAM:	
GRAAD VAN TOELATING:	
JAAR VAN INNAME:	

PUREMONTANA

Tel: (012) 548-0160/1
E-pos: hsmontana@global.co.za
Webtuiste: www.hsmontana.co.za

h/v Dr Swanepoel en Sesdeweg, MONTANA
Posbus 151
MONTANA 0151

D6-kommunikeerder: http://www.school-communicator.com/download.php?schoolid=7483

HOËRSKOOL MONTANA

GLO EN WERK
WAAR LEERDERS GELUKKIG IS
PUREMONTANA

BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

1. Ek/Ons, die ouer/s of wettige voog/de van ____ in graad ______ gee hiermee toestemming dat:

a) die skool my/ons persoonlike inligting wat deur die skool ingesamel, verwerk en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir doeleindes van die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid; en

b) die skool die leerder se persoonlike inligting (insluitend akademiese, bywoning, gedrags-en ander skoolverwante rekords) wat deur die skool ingesamel, verwerk, gedeel en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir die doeleindes van registrasie van die leerder in die skool, die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid.

2. Ek/Ons verstaan dat my/ons kind nie as leerder van die skool geregistreer kan word en/of dat my/ons kind nie 'n ingeskrewe leerder van die skool kan bly sonder dat die skool sekere van my/ons en my/ons kind se persoonlike inligting, soos deur die skool versoek, prosesseer nie.

3. Ek/Ons bevestig dat ek/ons ingelig is dat die bogenoemde persoonlike inligting in ooreenstemming met die skool se POPI-beleid hanteer sal word, welke beleid op die skool se webwerf beskikbaar is, alternatiewelik op versoek aan die skool beskikbaar gestel sal word. Ek bevestig dat ek bewus is daarvan dat my/ons regte met betrekking tot die beskerming van my/ons persoonlike inligting ook volledig in hierdie beleid vervat word.

4. Ek/Ons bevestig hiermee dat ek/ons verstaan dat dit my/ons verantwoordelikheid is om die skool in te lig sodra enige van die persoonlike inligting wat ek voorsien het verander en onderneem ek/ons om die skool spoedig moontlik van sodanige opgedateerde inligting te voorsien.

OUER / WETTIGE VOOG	HANDTEKENING	DATUM
OUER / WETTIGE VOOG	HANDTEKENING	DATUM

VRYWARING EN TOESTEMMING
(POPI Wetgewing – Protection of Personal Information Act, 2013)

Hiermee gee ek________________________________ toestemming dat Hoërskool Montana foto's en/of video's van my

kind __________________ in graad _______ mag neem, uitsluitlik vir die volgende doeleindes:

- 'n demonstrasie / projek / aktiwiteit tydens klaskameronderrig en enige ander sosiale funksie en/of sport- en kultuuraktiwiteit
- 'n voorbeeldprojek / aktiwiteit wat deur die skool geskep is vir gebruik in opvoedkundige werkswinkels, klaskamers, advertensies, ens.;
- die skool se webblaaie en sosiale media-platforms (insluitend Facebook, Instagram en Twitter);
- uittreksels wat aan programuitgewers gegee word, of kompetisie-inskrywings wat aan borge voorgelê is;
- video-opnames om te verskyn in 'n skoolverwante program wat op 'n televisiestasie uitgesaai word; en/of
- enige gedrukte publikasie; insluitend, hoewel nie beperk tot koerante, tydskrifte, jaarboeke, ens.
- gelukwensing in spanverband en/of individueel aan enige skoolaktiwiteit en/of buitemuurse aktiwiteit (waarvan inligting deur ouers aan die skool verskaf is).

OUER / WETTIGE VOOG	HANDTEKENING	DATUM

AFSKRIFTE WAT DIE LEERDERINLIGTINGSVORM MOET VERGESEL:

- **Geboortesertifikaat van leerder**
- **Mees onlangse skoolrapport**
- **Identiteitsdokument van ouers/voogde**
- **Bewys van fisiese adres (bv. Water en ligterekening / Huurkontrak)**
- **Bewys van werkgewer (Aanstellingsbrief)**

Aansoek vir graad 9-12: Indien die aansoek suksesvol is, moet 'n oorplasingsertifikaat op die eerste skooldag ingehandig word.

A. TOELATINGSVEREISTES

1. By die eerste toetrede tot die skool moet die ouers van leerders die Toelatingsvorm voltooi.
2. Ouers en leerders vereenselwig hulle met die Grondwet, gedragskode en skoolreëls van die skool en onderwerp hulle aan die gesag en dissipline van die Beheerliggaam en die skool.
3. Leerders uit die natuurlike voedingsgebied en voederslaerskole van die skool sal toelatingsvoorkeur geniet. Leerders van elders kan slegs toegelaat word indien plek beskikbaar is.
4. Leerders moet voldoen aan die ouderdomsvereistes soos deur die Gauteng Departement van Onderwys vir elke graad bepaal word.
5. Die verpligte onderriggeld soos jaarliks deur die Beheerliggaam bepaal, moet stiptelik betaal word. Die eerste paaiement van die skoolgeld is op die eerste skooldag betaalbaar.
6. 'n Voltooide aansoekvorm waarborg nie noodwendig toelating tot die skool nie.
7. Die finale goedkeuring vir toelating bly die diskresie van die Beheerliggaam volgens die bevoegdheid deur die Skolewet bepaal.
8. Geen onbillike of onregverdige onderwerping aan enige diskriminerende of onderskeidende toetse vir toelating sal plaasvind nie.
9. Alle leerders moet jaarliks herregistreer.
10. Leerders en ouers wat hulself nie onderwerp aan die Gedragskode van Hoërskool Montana nie, mag toelating geweier word tot die volgende graad.
11. Leerders moet aangemoedig word om die buitekurrikulêre program van die skool maksimaal te ondersteun.

EK NEEM KENNIS VAN BOGENOEMDE. GETEKEN : ______________________________

KANTOORGEBRUIK:

Verwysingsnommer: ____________

Klas: ____________

B. LEERDER SE BESONDERHEDE

Van/Gesinsnaam: ______________________________

Voorname: ______________________________

Noemnaam: ______________________________

Geboortedatum: ____________________ ID Nommer: ____________________

Geslag: Manlik ☐ Vroulik ☐ Ander* ☐ Ras: | Wit | Swart | Indiër | Gekleurd | Asiër |

Vorige skool bygewoon: ______________________________

Dorp: ____________ Provinsie: ____________ Tel. nr.: ____________

Datum waarop vorige skool verlaat is/word (slegs graad 9-12): ________ Jare in graad: ________

Spesiale behoeftes waarvan skool moet weet: ______________________________

Taalvoorkeure: Huistaal: ____________ Onderrigtaal: ____________

Kerkverband: ____________ Huisdokter: ____________

Naam van mediese fonds: ____________ Lidnr.: ____________ Hooflid: ____________

Aantal broers/susters **tans in Hoërskool Montana:** ______________________________

Naam: ______________________________ Graad: ____________

MELD ALLE DEELNAME EN PRESTASIES:

	DEELNAME AAN	PRESTASIE(S)	JAAR	VLAK
AKADEMIE				
SPORT				
KULTUUR				
LEIERSKAP				
ANDER				

C. VOORKEURPOSISIE

By watter ander skool/skole het u ook aansoek gedoen: ______________________________

Dui asseblief die **voorkeurposisie** aan vir Hoërskool Montana.

1	2	3	4

Stel ons asseblief onmiddellik in kennis indien u voorkeur verander.

**** VOORLEGGING AAN BEHEERLIGGAAM***

D. BESONDERHEDE VAN OUER / VOOG

BIOLOGIESE OUER / VOOG 1:

Van/Gesinsnaam: ____________________

Voorname: ____________________

Noemnaam: ____________________ Titel: ____________________

Identiteitsnommer: ____________________

Woonadres (Gekose Domicilium Citandi Et Executandi): ____________________

____________________ Poskode: ________

Posadres: ____________________

____________________ Poskode: ________

Werkgewer: ____________________ Beroep: ____________________

Werkgewer adres: ____________________

E-pos adres: ____________________

Telefoonnommers: Huis:(___)__________ Werk:(___)__________ Selfoon: __________

BIOLOGIESE OUER / VOOG 2:

Van/Gesinsnaam: ____________________

Voorname: ____________________

Noemnaam: ____________________ Titel: ____________________

Identiteitsnommer: ____________________

Woonadres (Gekose Domicilium Citandi Et Executandi): ____________________

____________________ Poskode: ________

Posadres: ____________________

____________________ Poskode: ________

Werkgewer: ____________________ Beroep: ____________________

Werkgewer adres: ____________________

E-pos adres: ____________________

Telefoonnommers: Huis:(___)__________ Werk:(___)__________ Selfoon: __________

STATUS VAN GESIN – LEERDER WOON BY:

Beide ouers		Geskei (bly by pa)		Stiefma		Weduwee	
Voogde		Geskei (bly by ma)		Stiefpa		Wewenaar	

Rekeningpligtige persoon verantwoordelik vir die betaling van skoolfonds: ____________________

E-Pos adres waarheen rekening gestuur moet word: ____________________

____________________ Poskode: ________

E. BESONDERHEDE VAN ALTERNATIEWE VOOG VAN LEERDER IN GEVAL VAN NOOD

Van en voorletters: ____________________

Verwantskap (aan leerder): ____________________

Huisadres: ____________________

____________________ Poskode: ________

Telefoonnommers: Huis:(___)__________ Werk:(___)__________ Selfoon: __________

F. AKADEMIESE BESONDERHEDE

GRAAD 8 EN 9:

Die volgende vakke word aangebied en is verpligtend

Afrikaans Huistaal, Engels Eerste Addisionele Taal, Wiskunde, Lewensoriëntering, Natuurwetenskappe, Ekonomiese- en Bestuurswetenskappe, Tegnologie, Kuns & Kultuur en Sosiale Wetenskappe

GRAAD 10 TOT 12:

A) ALGEMENE STUDIERIGTING

Maak 'n keuse tussen Wiskunde of Wiskundige Geletterdheid en kies dan nog DRIE ander vakke

VAKKE	
Afrikaans Huistaal (verplig)	X
Engels Eerste Addisionele Taal (verplig)	X
Wiskunde (keuring)	
Wiskundige Geletterdheid	
Lewensoriëntering (verplig)	X
Besigheidstudies	
Ekonomie	
Rekeningkunde*	
Ingenieursgrafika en –ontwerp (IGO)	

VAKKE	
Inligtingstegnologie (keuring) (IT)	
Rekenaartoepassingstegnologie (RTT)	
Fisiese Wetenskappe*	
Lewenswetenskappe	
Verbruikerstudies	
Dramatiese Kunste	
Visuele Kunste	
Toerisme	
Geografie	
Geskiedenis	

* *Moet Wiskunde as vak neem om hierdie vak te neem*

B) TEGNIESE STUDIERIGTING

Vir tegniese studierigting is die volgende pakket van toepassing:

Departementele voorskrifte oor minimum leerders per vak is van toepassing.

Afrikaans Huistaal	Fisiese Wetenskappe
Engels Eerste Addisionele Taal	Ingenieursgrafika en –ontwerp (IGO)
Lewensoriëntering	Elektriese Tegnologie / Siviele Tegnologie
Wiskunde	

G. BUITEMUURSE AKTIWITEITE

1. Ek gee hiermee toestemming dat my kind aan die buitemuurse aktiwiteite van die skool mag deelneem en dat hy/sy toere en uitstappies mag meemaak soos deur die skool gereël, behalwe aan:

   ____

   Motivering: ____

2. Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van mediese en/of hospitaalrekeninge, indien van toepassing, in die geval van 'n besering wat nie aan die nalatigheid van die verantwoordelike personeel toegeskryf kan word nie.

3. Ek dra my magte as ouer/voog oor aan die prinsipaal van die skool of sy verteenwoordiger, indien mediese behandeling/chirurgiese ingreep vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy/sy fisies in staat om aan die genoemde aktiwiteite deel te neem en verkeer hy/sy in goeie gesondheid.

4. Ek versoek egter dat die verantwoordelike persone op die volgende sal let:
   (Noem asseblief aspekte waarvan die onderwyspersoneel bewus moet wees, bv. allergieë, geneigdheid tot abnormale bloeding, epileptiese aanvalle, ens.)

   ____

H. SKOOL - EN TOELATINGSOOREENKOMS

Ooreenkoms aangegaan deur en tussen Hoërskool Montana (hierna "die skool") verteenwoordig deur die hoof in sy hoedanigheid as lid van die Beheerliggaam en behoorlik daartoe gemagtig

EN

Biologiese Ouer 1:__________________________ID Nommer: ____

Biologiese Ouer 2:__________________________ID Nommer:____________________(hierna "Ouer") as ouer/ voog van

Leerder:____________________________ ID Nommer:____________________________ (hierna verwys as "Leerder") vir toelating tot Hoërskool Montana, waarvolgens die ouer(s) verplig is om skoolgeld te betaal ingevolge Afdeling 40 van die Suid-Afrikaanse Skolewet Wet 84 van 1996 ("die Wet") soos jaarliks bepaal deur die ouers ingevolge afdeling 38(2) en jaarliks goedgekeur deur die Skool Beheerliggaam; en waarvolgens die ouer(s) volgens regverdige kriteria en prosesse geregtig is op volle, gedeeltelike of voorwaardelike kwytskelding van betaling van skoolgelde ingevolge Afdeling 39(2)(b) van Die Wet:

Die partye kan soos volg ooreenkom:

1. Die ouer(s) sal toesien dat die leerder die bepalings van Afdeling A, te wete die skoolreëls en die gedragskode sal nakom;
2. Die ouer(s) verantwoordelik sal wees om verlore of beskadigde handboeke te vervang;
3. ***Die ouer(s) onderneem om die skoolgeld ten volle vooruit te vereffen of alternatiewelik in elf (11) gelyke maandelikse paaiemente as volg te betaal:***
   - ***3.1 Die eerste paaiement op of voor die eerste skooldag van enige betrokke skooljaar; en***
   - ***3.2 Die balans op of voor die sewende dag van elke opeenvolgende maand totdat die skoolgeld vir die betrokke skooljaar ten volle betaal is.***
   - ***3.3 Die ouer(s) is geregtig om aansoek te doen vir volle, gedeeltelike of voorwaardelike kwytskelding van betaling van skoolgelde.***
   - ***3.4 Die ouers erken hiermee dat beide ouers gesamentlik en/of afsonderlik verantwoordelik bly vir die betaling van skoolfonds. Die skool behou dus hul reg ten volle voor om regsaksie te neem teen beide ouers in die geval van wan- of nie-betaling van skoolfonds, ongeag enige teenstrydige hofbevel rakende die betaling van skoolfonds en/of onderhoud wat moontlik mag bestaan tussen die ouers.***

4. Sou die ouer(s) in gebreke bly om die skoolgelde te betaal, sal die ouer(s) verantwoordelik gehou word vir:

4.1 Alle bedrae *in arreara temporamorae;*

4.2 Regskoste op 'n prokureur-en-eie-kliënt skaal wat die verhaling van kommissie insluit, sou regsaksie teen die ouer(s) ingestel word;

5. 'n Sertifikaat uitgereik deur die skool se finansiële kantoor wat die bedrag verskuldig deur die ouer(s) en die agterstallige bedrag aandui op enige gegewe oomblik sal dien as voldoende *prima facie* bewys van die stand van sake soos daarin genoem vir die doel van enige regsaksie en die verhaling van alle uitstaande bedrae.
6. Die ouer(s) of voogde se fisiese adres soos vermeld in Afdeling D van hierdie dokument sal dien as sy/haar/hulle *domiciliumcitandi et executandi* adres vir die dien van regsprosesse of kennisgewings.
7. **Die Ouer(s) erken hulle verantwoordelikheid om die skool binne 7 dae te verwittig van enige verandering van woonadres, werksadres en Domicilium Citandi Et Executandi adres. Versuim van die ouers om gehoor te gee aan die laasgenoemde verantwoordelikheid sal geensins die skool se reg om regsaksie in te stel teen die ouer(s) benadeel nie.**
8. Afdeling 40 van die SA Skolewet, Wet 84 van 1996 bepaal dat ***BEIDE*** ouers gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik is vir die betaling van skoolgeld.

GETEKEN TE ______________________________ OP HIERDIE ________ DAG VAN_________________ 20____ .

HANDTEKENING VAN BIOLOGIESE OUER 1: ____________________________

HANDTEKENING VAN BIOLOGIESE OUER 2: ____________________________

HANDTEKENING VIR DIE SKOOLBEHEERLIGGAAM: ____________________________

Slegs vir Kantoorgebruik:

BOEKE EN MATERIAAL INGEHANDIG			
AFRIKAANS		GESKIEDENIS	
ENGELS		INGENIEURSGRAFIKA- EN ONTWERP	
WISKUNDE		INLIGTINGSTEGNOLOGIE	
WISKUNDE GELETTERDHEID		LEWENSWETENSKAPPE	
LEWENSORIËNTERING		REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE	
BESIGHEIDSTUDIES		REKENINGKUNDE	
DRAMATIESE KUNSTE		SIVIELE TEGNOLOGIE	
EKONOMIE		TOERISME	
ELEKTRIESE TEGNOLOGIE		VERBRUIKERSTUDIES	
FISIESE WETENSKAP		VISUELE KUNSTE	
GEOGRAFIE			

Opmerkings: